

# 使用申請書

申請日： 年 月 日

## ■申請者

氏名(代表者)： 印 (団体名： )

ご住所： 〒

tel & fax：

緊急連絡先(携帯電話等)：

## ■申請内容

催事名称：

使用期間： 年 月 日( )～ 月 日( )

利用時間： : ~ :  
(最終日 / : ~ : )

搬入・搬出時間 搬入 / 月 日( ) : ~ :

注意！搬出は最終日の18:00までにお済ませください。

内容：

- 駐車場の利用を希望します。
  - チラシ・案内状の制作、印刷を希望します(有料)
  - 看板の制作を希望します(有料)
  - マスメディアへの情報の公開、取材を希望します。
- ※ ご希望の場合は概要と宣伝画像を別途ご用意下さい。